



Secretaria de Estado da Gestão Administrativa - SGA
Secretaria Adjunta de Compras e Licitações – SELIC
Equipe de Implantação e Suporte GRP
Governo do Estado do Acre – 2015

CARTILHA DE FLUXOS

SISTEMA DE COMPRAS
GRP

1º Edição
2015/01 – Versão 1.5
Autor: Equipe de Implantação - GRP

Sumário

1. COMPRA DIRETA	9
1.2.Relatórios e Anexos – Compra Direta	10
2. DISPENSA	11
2.1.Relatórios e Anexos – Dispensa	12
3.INEXIGIBILIDADE	13
3.1.Relatório e Anexos – Inexigibilidade	14
4.TOMADA DE PREÇO	15
4.1.Relatórios e Anexos – Tomada de Preço.....	16
5.CONCORRÊNCIA	17
5.1.Relatórios e Anexos - Concorrência.....	18
6.PREGÃO PRESENCIAL	19
6.1.Relatórios e Anexos – Pregão Presencial.....	20
7.PREGÃO ELETRÔNICO	21
7.1.Relatórios e Anexos – Pregão Eletrônico.....	22
8.CONCORRÊNCIA POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP	23
8.1.Relatórios e Anexos – Concorrência por SRP.....	24
9.PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO – SRP	25
9.1.Relatórios e Anexos – Pregão Presencial por SRP.....	26
10.PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO	27
10.1.Relatórios e Anexos – Pregão Eletrônico por SRP.....	28
11.REGRAS PARA ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO	29
12.FLUXO PARA FINALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO	30
12.1.Quando Refere-Se A Licitações Da Lei 8.666/93.....	31
12.2.Quando Refere-Se A Licitações Da Lei 10.520/02 - <u>NÃO REGISTRANDO PREÇOS EM ATA</u>	32
12.3. Quando Refere-Se A Licitações Da Lei 10.520/02 – <u>REGISTRANDO PREÇOS EM ATA</u>	33

Objetivo

Esta cartilha tem por objetivo orientar os usuários do sistema GRP no que diz respeito aos fluxos que serão seguidos dentro do sistema para a abertura do processo licitatório considerando as modalidades de licitação existentes e suas exigências legais no que diz respeito aos processos e atividades inerentes à fase interna dos órgãos e entidades.

Justificativa

Em qual tela do sistema devo iniciar meu processo licitatório?

Tendo em vista a necessidade dos órgãos de entender, sistemicamente falando, em qual tela deve-se iniciar um processo licitatório, observando não só a característica do processo (modalidade), tendo como base as inúmeras dúvidas reportadas à equipe de implantação a respeito deste tema, cria-se esta cartilha como orientação estrutural de fluxo descrevendo cada modalidade e por onde devemos iniciar dentro do sistema.

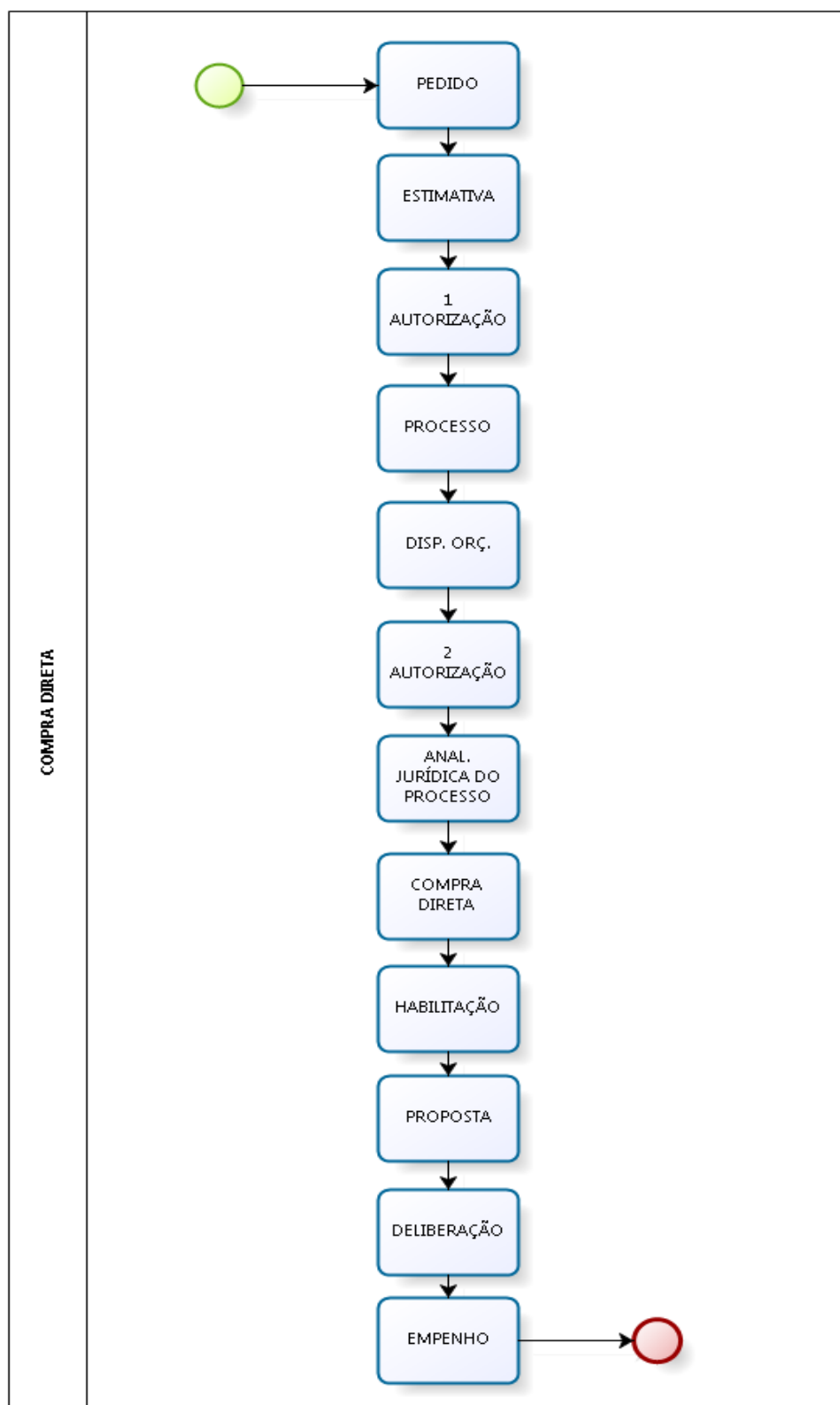
Metodologia

"[...]Uma imagem vale mais do que mil palavras!"

Será explicado de maneira gráfica. Esta segunda metodologia retrata de forma visual o entendimento teórico acerca das atividades, processos que estão ligados diretamente a abertura do processo licitatório e que, na teoria, são meras explicações e que na prática tornam-se fluxos claros e objetivos.

Fluxos Por Modalidade

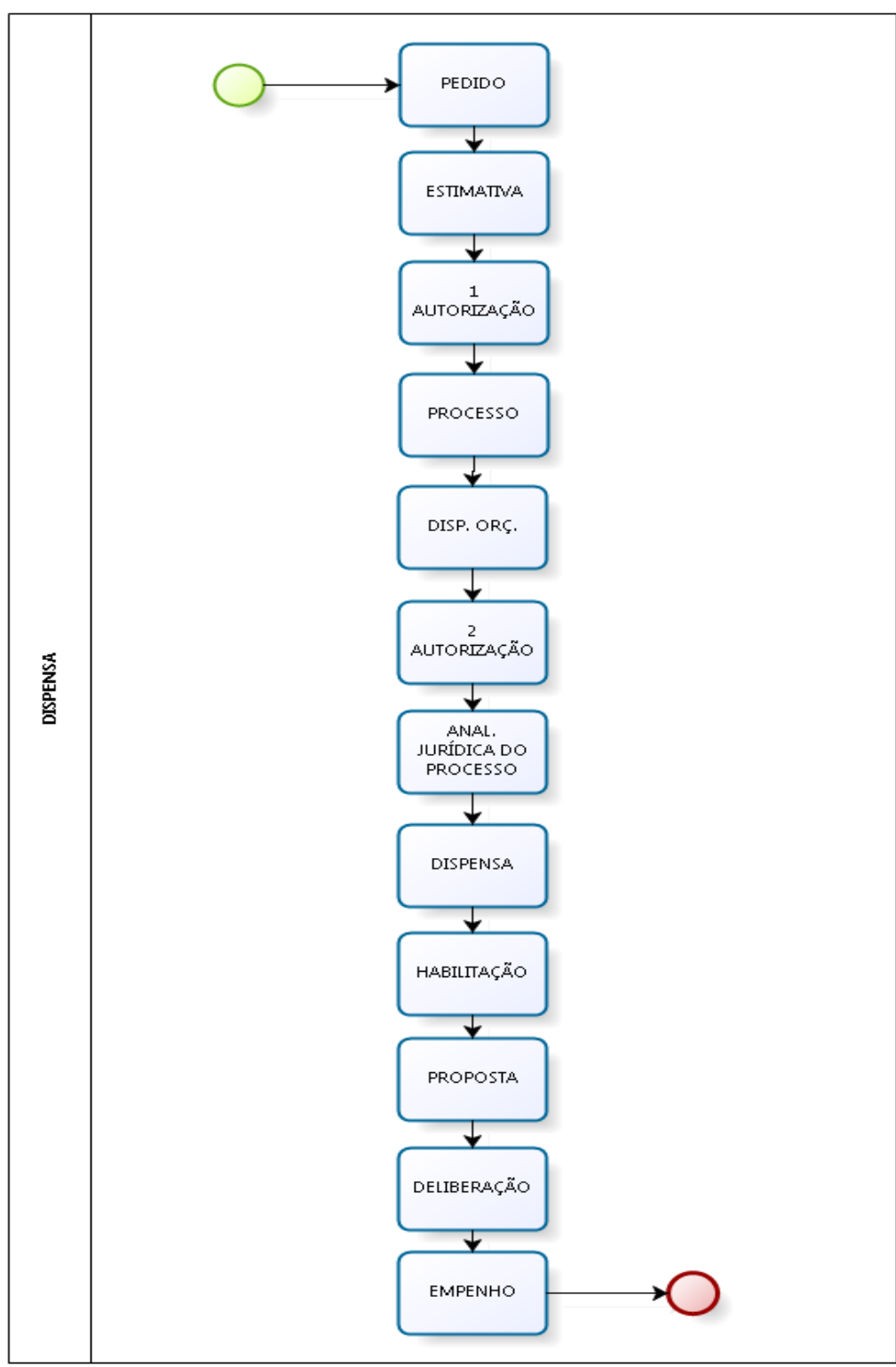
1. COMPRA DIRETA



1.2 RELATÓRIOS E ANEXOS – COMPRA DIRETA

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Compra Direta	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	
	Processo	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo
	Compra Direta	x	
	Habilitação	Sim	990
	Proposta	Sim	314
	Deliberação	Sim	995
	Empenho	Sim	CP0050

2. DISPENSA

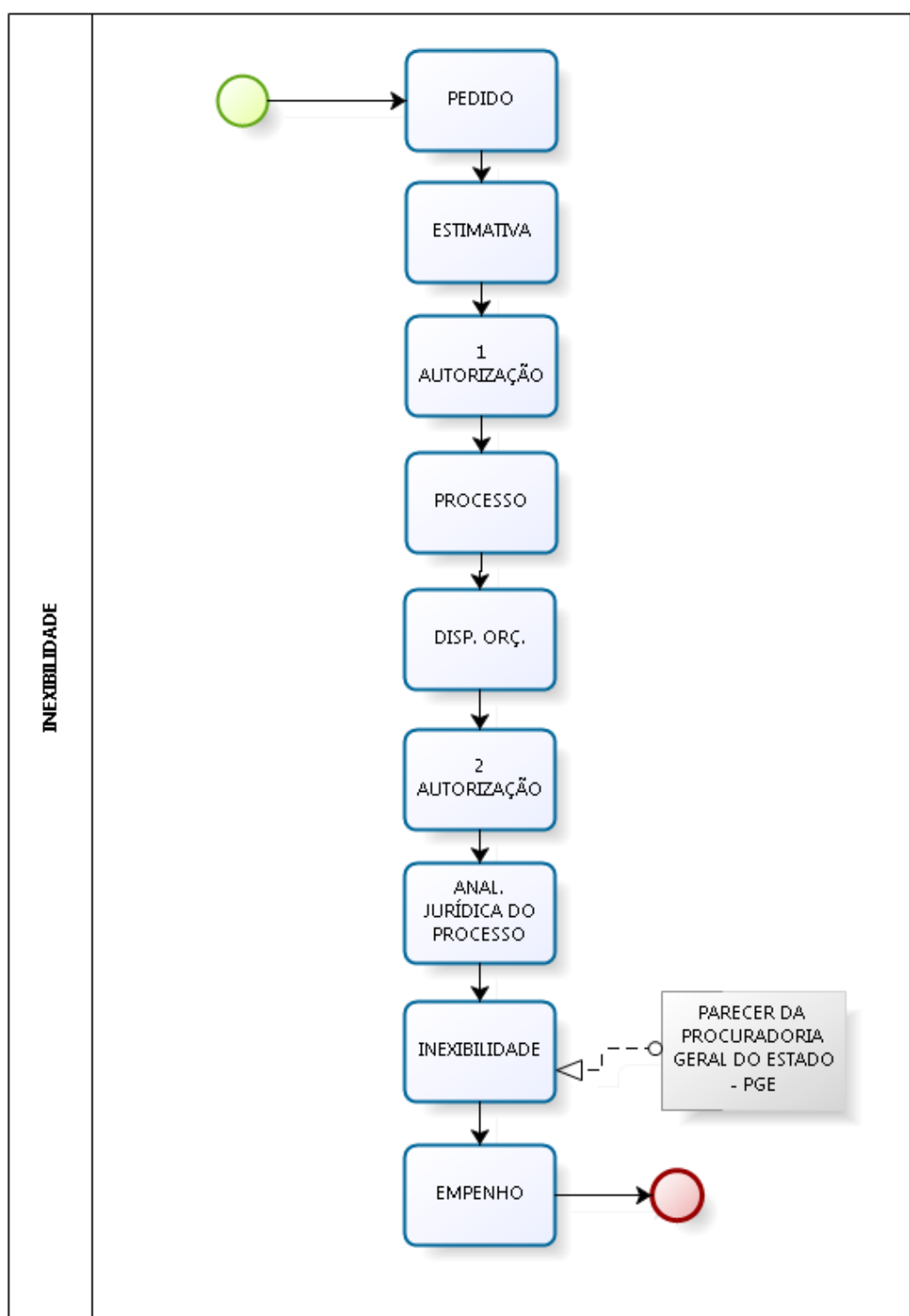


2.1. RELATÓRIOS E ANEXOS - DISPENSA

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Dispensa	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	
	Processo*	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo
	Dispensa	x	
	Habilitação	Sim	990
	Proposta	Sim	314
	Deliberação	Sim	995
	Empenho	Sim	CP0050

*Na tela "Processo" existe uma caixa de seleção chamada: **NATUREZA**. Ao clicar, o usuário do sistema verá 3 opções: **ENGENHARIA, MATERIAL E SERVIÇO**. **É importante que se escolha a natureza correta para a compra** pois existem limites pré-fixados pela lei 8.666/93 em cada uma delas. Limites que estão dispostos no Art. 23, inciso I – alíneas a, b, c - inciso II – alíneas a, b, c.

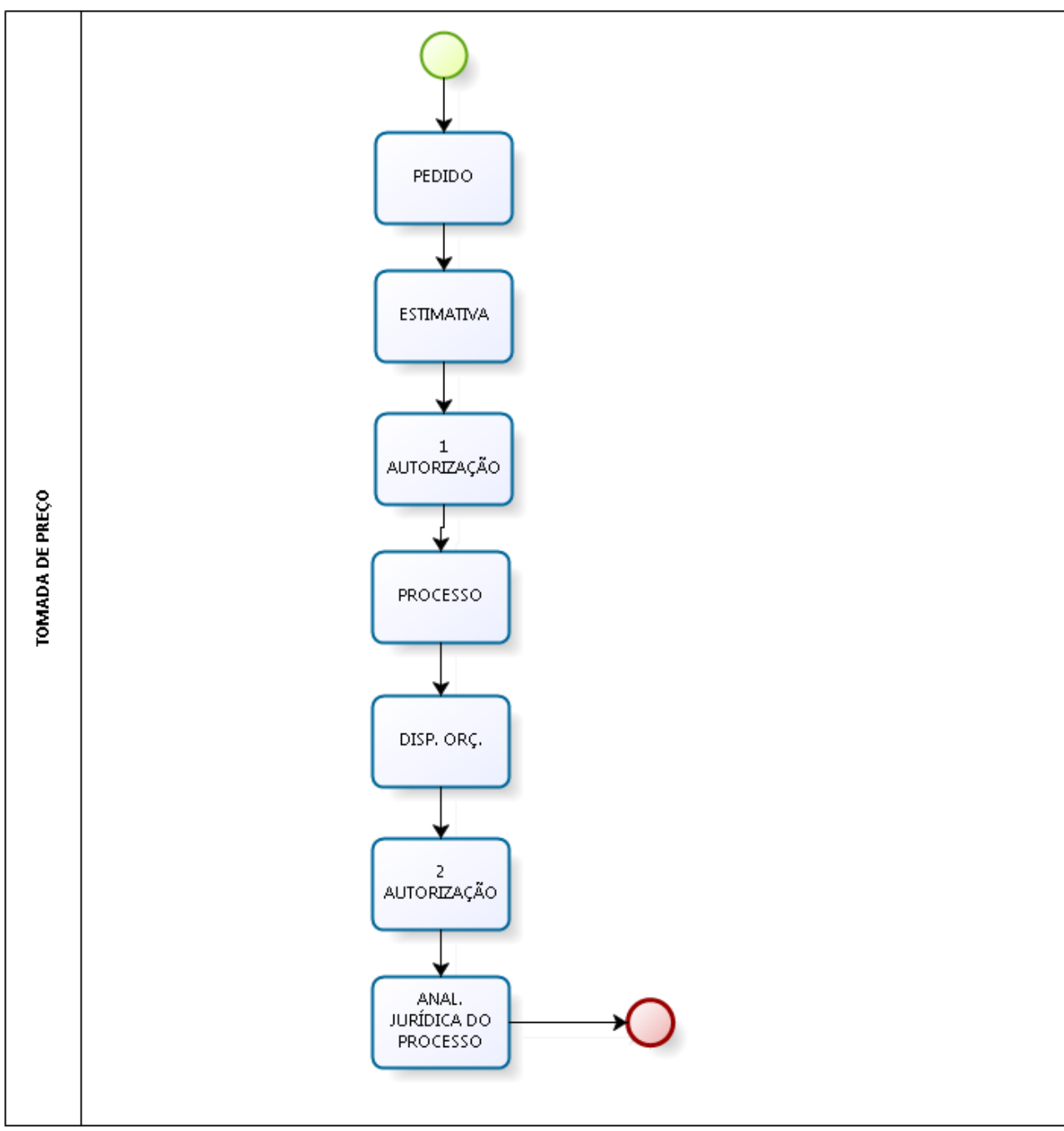
3. INEXIGIBILIDADE



3.1. RELATÓRIOS E ANEXOS - INEXIGIBILIDADE

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Inexigibilidade	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	x
	Processo	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	x
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo
	Inexigibilidade	Sim	Parecer Jurídico PGE
	Empenho	Sim	CP0050

4. TOMADA DE PREÇO

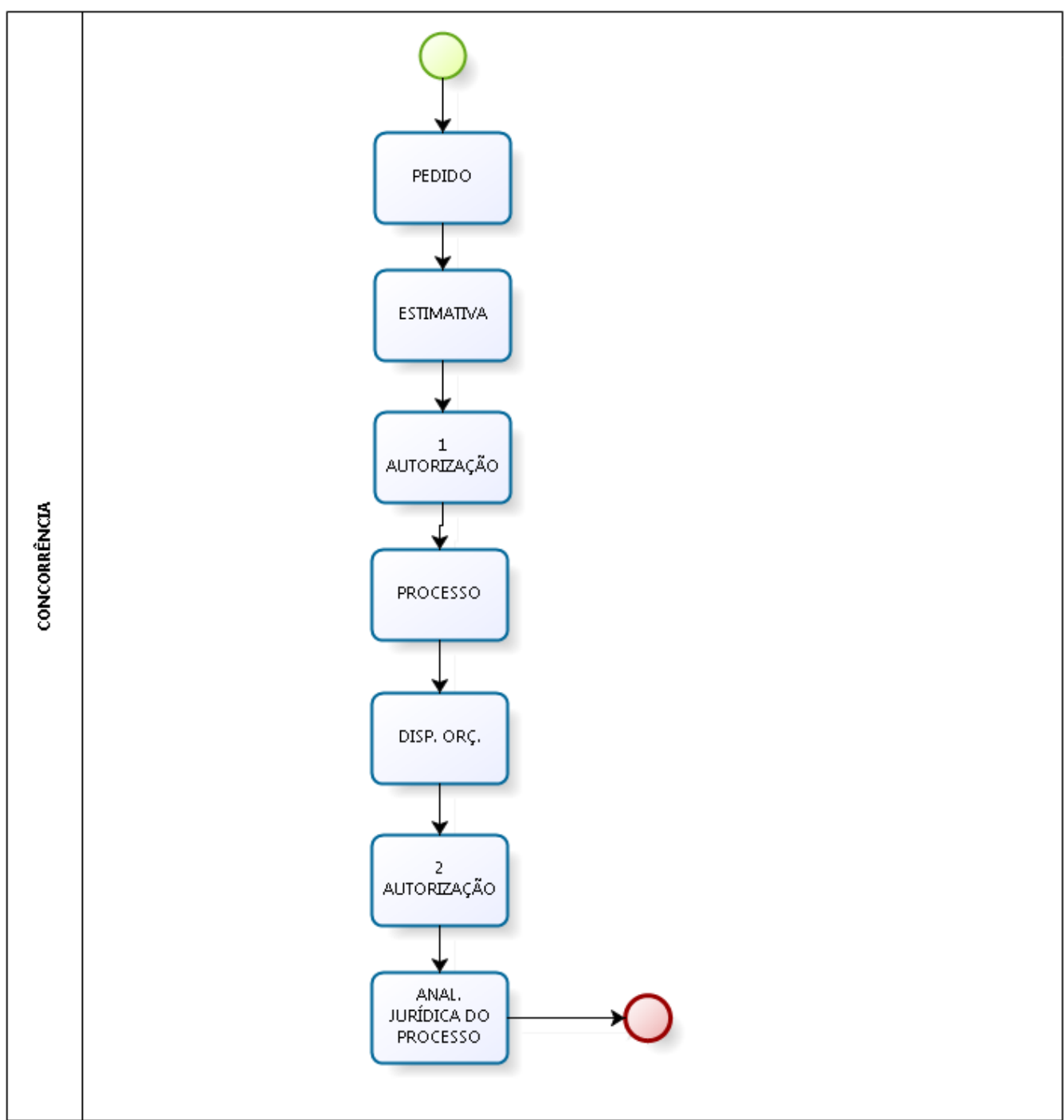


4.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – TOMADA DE PREÇO

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Tomada de Preço	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	x
	Processo*	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	x
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo

*Na tela "**Processo**" existe uma caixa de seleção chamada: **NATUREZA**. Ao clicar, o usuário do sistema verá 3 opções: **ENGENHARIA, MATERIAL E SERVIÇO**. É **importante que se escolha a natureza correta para a compra** pois existem limites pré-fixados pela lei 8.666/93 em cada uma delas. Limites que estão dispostos no Art. 23, inciso I – alíneas a, b, c - inciso II – alíneas a, b, c.

5. CONCORRÊNCIA

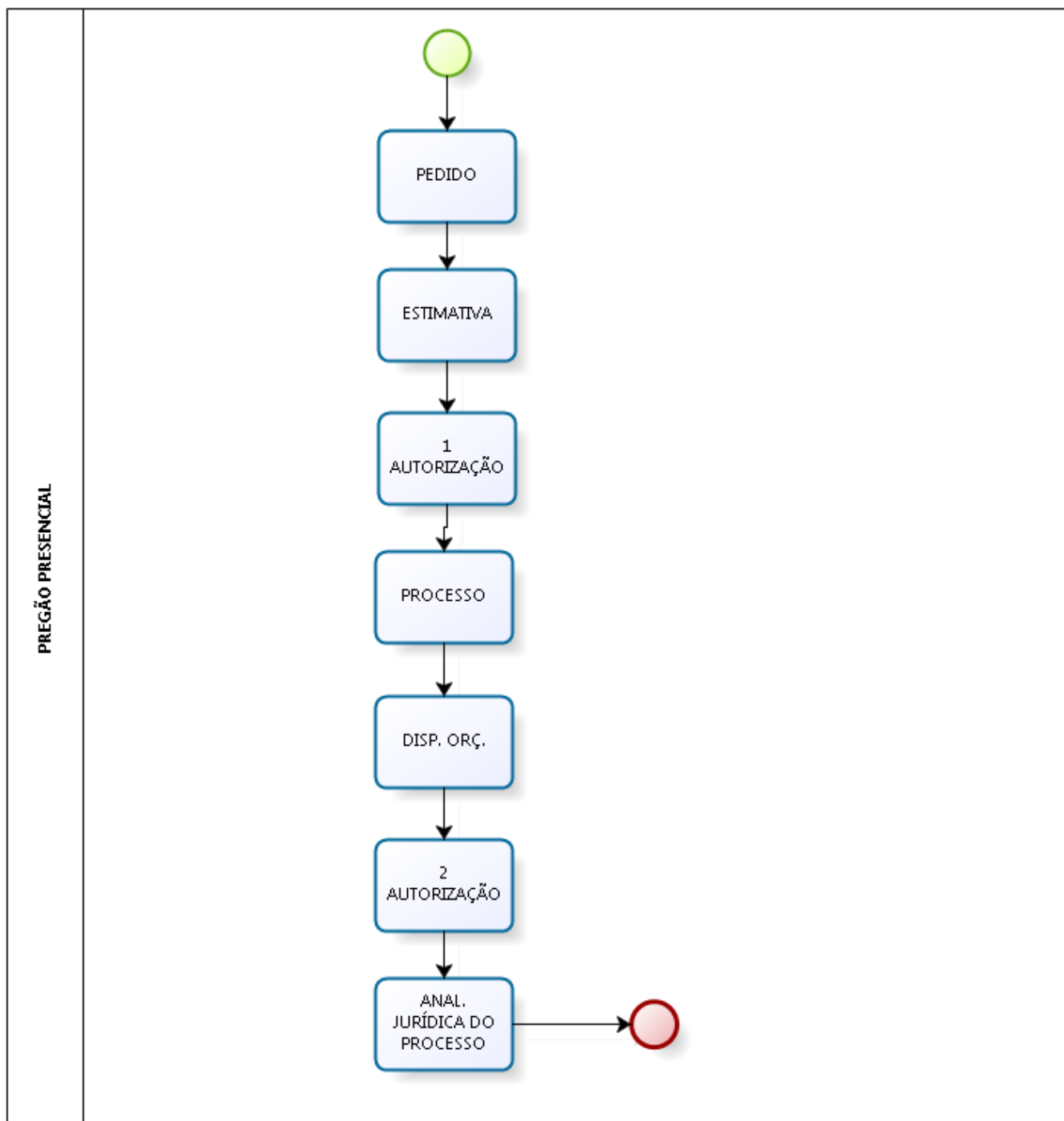


5.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – CONCORRÊNCIA

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Concorrência	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	x
	Processo*	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	x
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo

*Na tela “**Processo**” existe uma caixa de seleção chamada: **NATUREZA**. Ao clicar, o usuário do sistema verá 3 opções: **ENGENHARIA, MATERIAL E SERVIÇO**. **É importante que se escolha a natureza correta para a compra** pois existem limites pré-fixados pela lei 8.666/93 em cada uma delas. Limites que estão dispostos no Art. 23, inciso I – alíneas a, b, c - inciso II – alíneas a, b, c.

6. PREGÃO PRESENCIAL

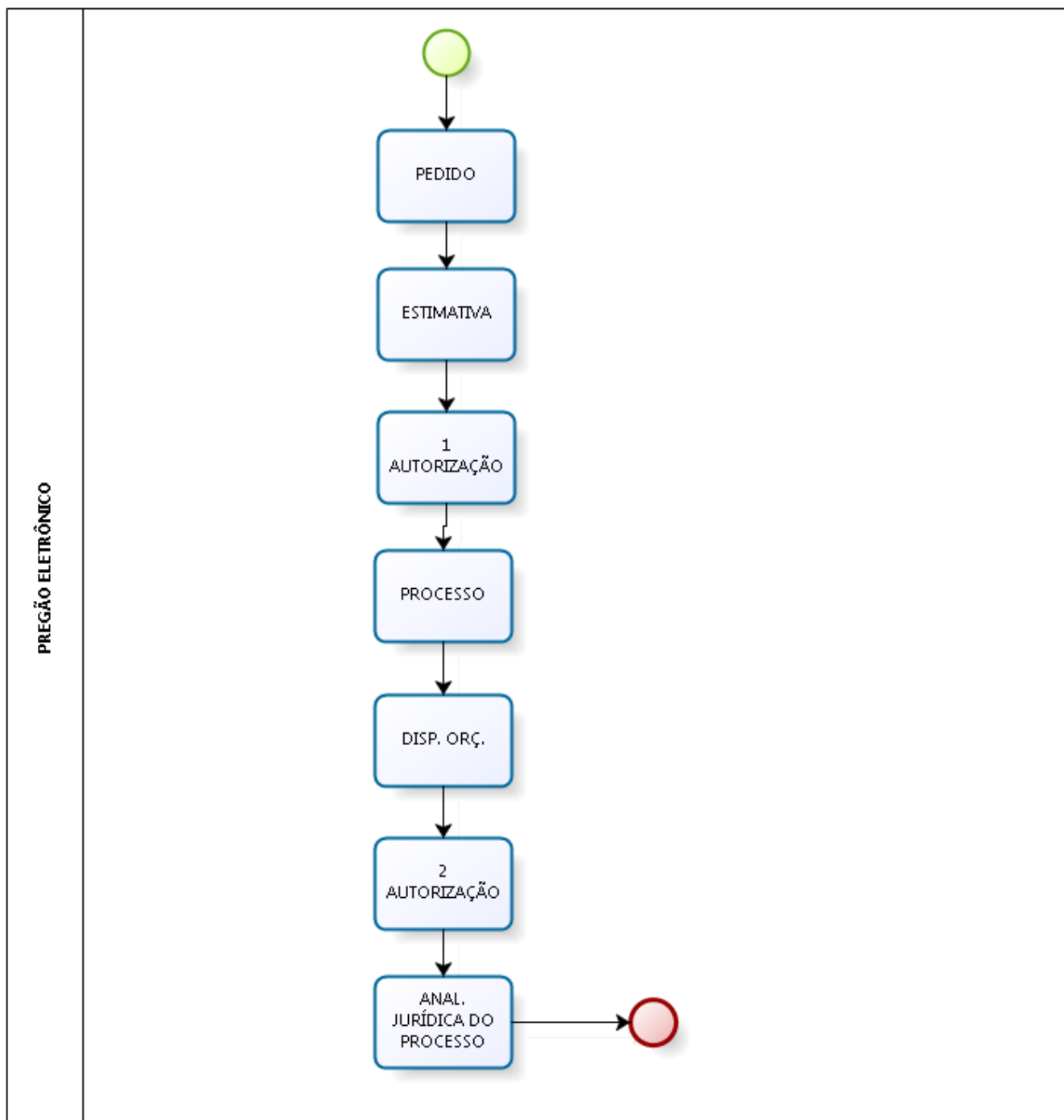


6.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – PREGÃO PRESENCIAL

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Pregão Presencial	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	x
	Processo*	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	x
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo

Na tela “Processo” existe uma caixa de seleção chamada: **NATUREZA. Ao clicar, o usuário do sistema verá 3 opções: **ENGENHARIA, MATERIAL E SERVIÇO**. É importante que se escolha a natureza correta para a compra pois existem limites pré-fixados pela lei 8.666/93 em cada uma delas. Limites que estão dispostos no Art. 23, inciso I – alíneas a, b, c - inciso II – alíneas a, b, c.*

7. PREGÃO ELETRÔNICO

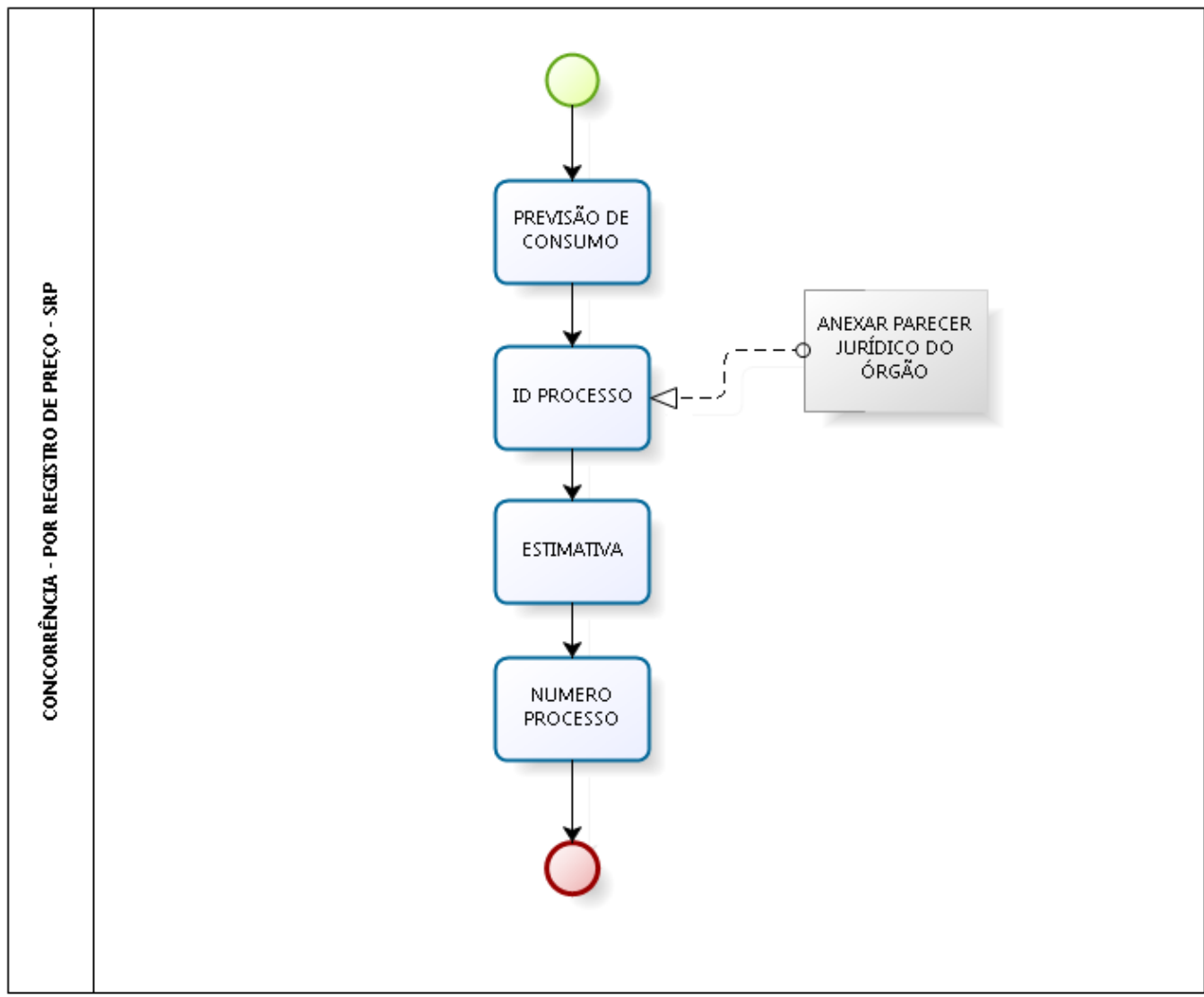


7.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – PREGÃO ELETRÔNICO

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Pregão Eletrônico	Pedido	Sim	300, 2306
	Estimativa	Sim	CP0068
	1º Autorização	x	x
	Processo*	Sim	309, CP0284
	Disp. Orç.	Sim e Anexo	334, 311
	2º Autorização	x	x
	Anal. Jurídica Processo	Anexo	Anexo

*Na tela “Processo” existe uma caixa de seleção chamada: **NATUREZA**. Ao clicar, o usuário do sistema verá 3 opções: **ENGENHARIA, MATERIAL E SERVIÇO**. É importante que se escolha a natureza correta para a compra pois existem limites pré-fixados pela lei 8.666/93 em cada uma delas. Limites que estão dispostos no Art. 23, inciso I – alíneas a, b, c - inciso II – alíneas a, b, c.

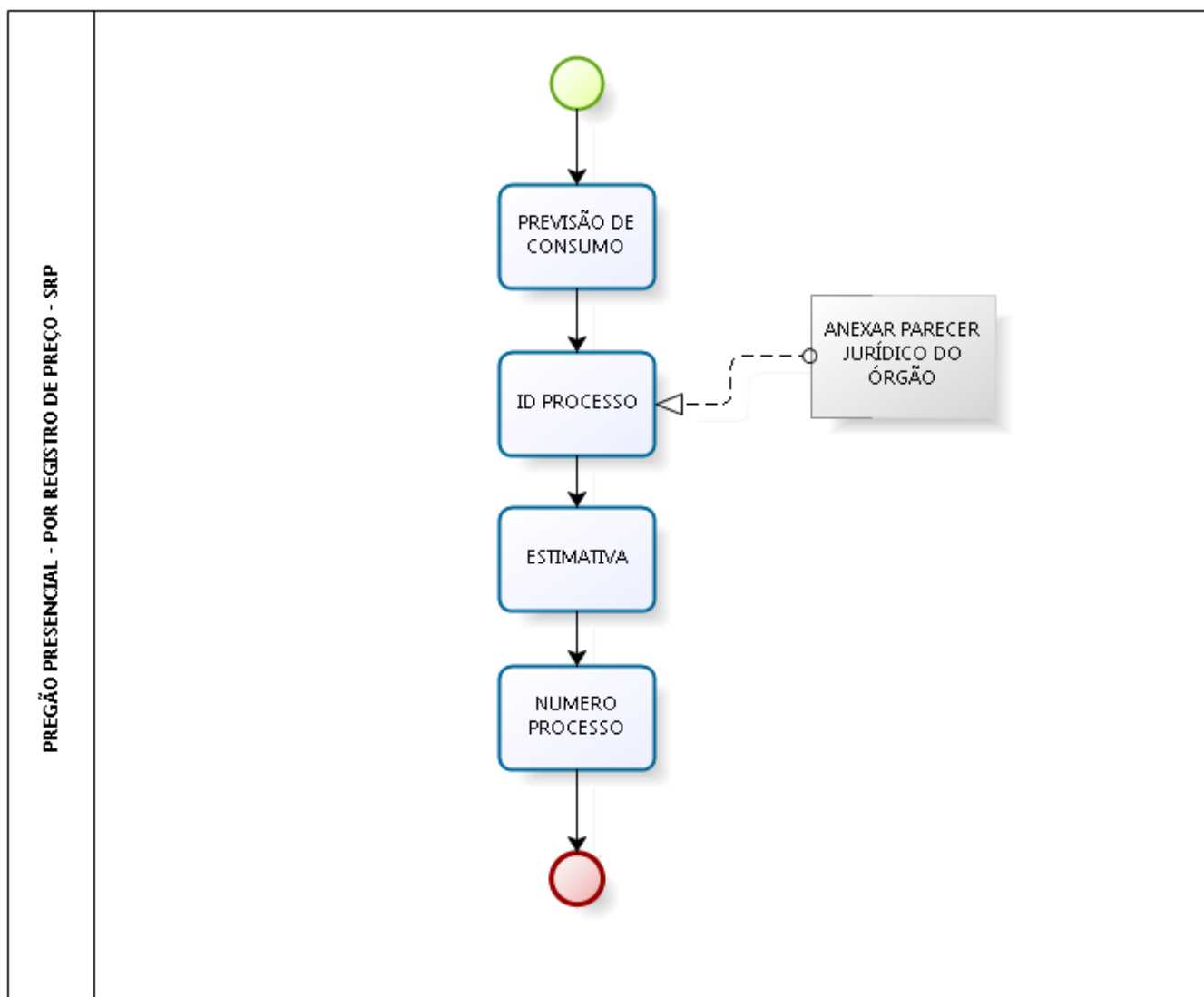
8. CONCORRÊNCIA POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP



8.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – CONCORRÊNCIA POR SRP

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Concorrência – Por SRP	Previsão de Consumo	Sim	300, 2306
	ID Processo	x	x
	Estimativa	Sim e Anexo	CP0068
	N Processo	Sim	309

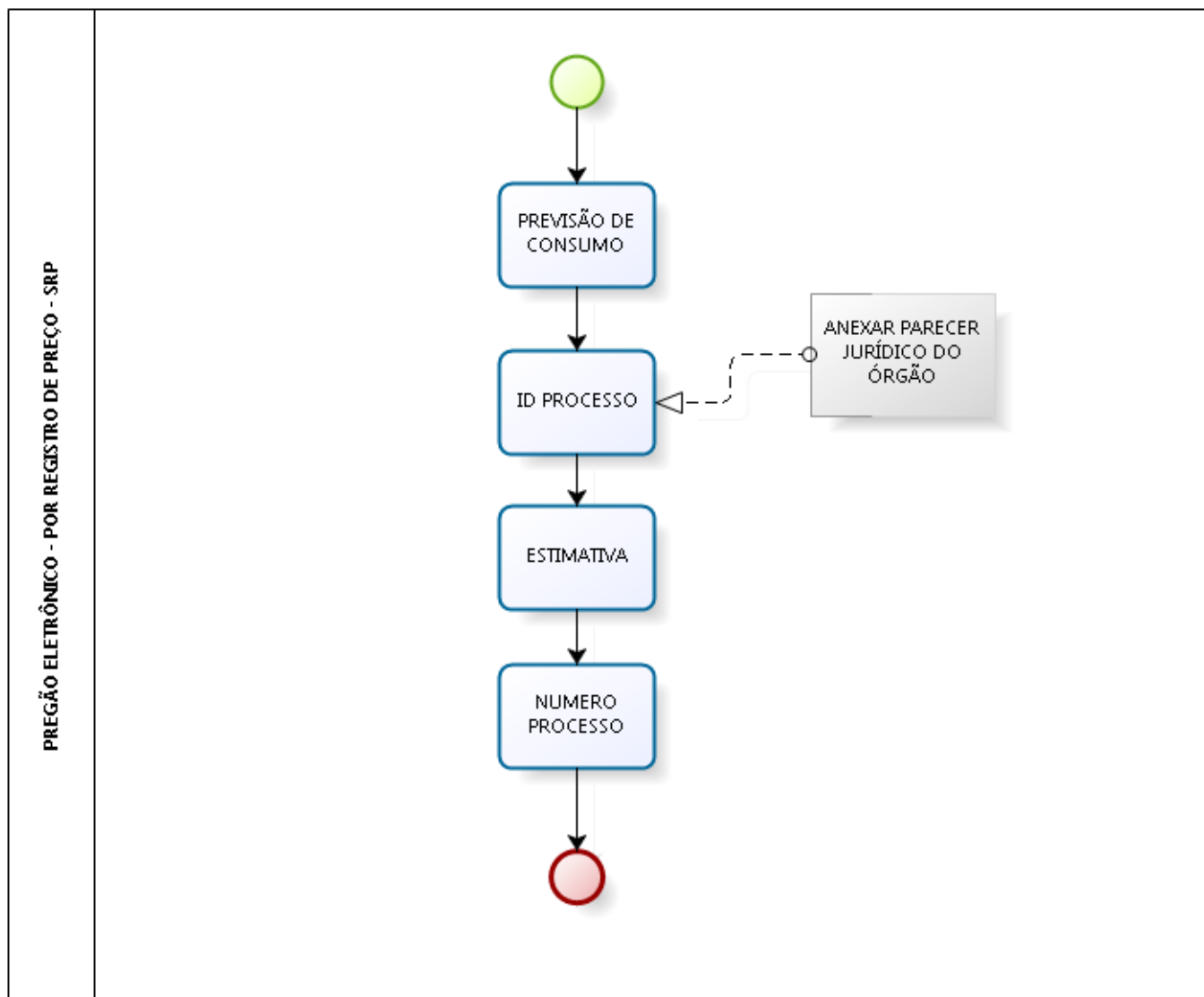
9. PREGÃO PRESENCIAL POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP



9.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – PREGÃO PRESENCIAL POR SRP

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Pregão Presencial – Por SRP	Previsão de Consumo	Sim	300, 2306
	ID Processo	x	x
	Estimativa	Sim e Anexo	CP0068
	N Processo	Sim	309

10. PREGÃO ELETRÔNICO POR SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - SRP



10.1. RELATÓRIOS E ANEXOS – PREGÃO ELETRÔNICO POR SRP

Modalidade	Etapas/fluxo	Relat./Anexo	Códigos
Pregão Eletrônico – Por SRP	Previsão de Consumo	Sim	300, 2306
	ID Processo	x	x
	Estimativa	Sim e Anexo	CP0068
	N Processo	Sim	309

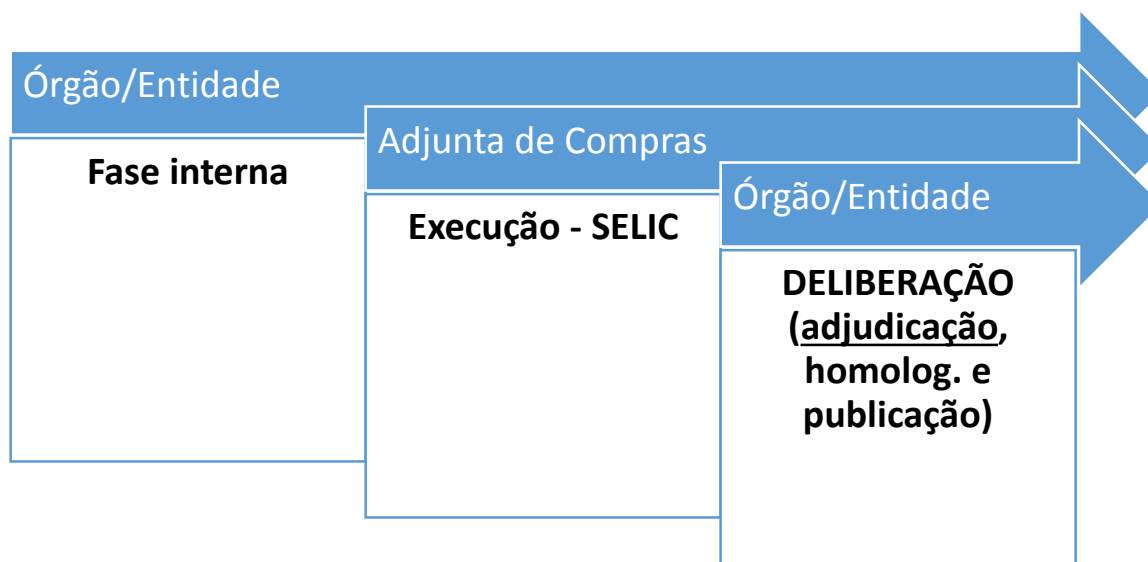
11. REGRAS PARA A ABERTURA DO PROCESSO LICITATÓRIO

- I. O GRP não substitui o processo licitatório;
- II. Todos os documentos emitidos para compor o processo licitatório deverão ser inseridos no Sistema GRP (anexação de documentos digitalizados/eletrônico ao GRP, cada um em sua devida tela e/ou etapa);
- III. Todos os relatórios emitidos pelo GRP relacionados nas tabelas constantes abaixo aos fluxos, deverão ser assinados pelo responsável e inseridos no processo licitatório (É nestes relatórios que constam toda identificação do processo e numeração para consulta);
- IV. O processo encaminhado à SELIC que apresentar inconsistência entre os documentos que instruem o processo licitatório e os documentos contidos no Sistema GRP, terá o seu andamento suspenso, mediante identificação do motivo da suspensão, que será comunicada via e-mail ao órgão solicitante da licitação pela SGNSELIC/DITEP;
- V. **Deve ser observado que o fluxo de telas do Sistema GRP para a abertura do processo licitatório, modifica-se de acordo com a modalidade de aquisição.**

FLUXO PARA A FINALIZAÇÃO DO PROCESSO LICITATÓRIO

Quando a SELIC devolve o processo licitatório

12. QUANDO REFERE-SE A LICITAÇÕES DA LEI 8.666/93

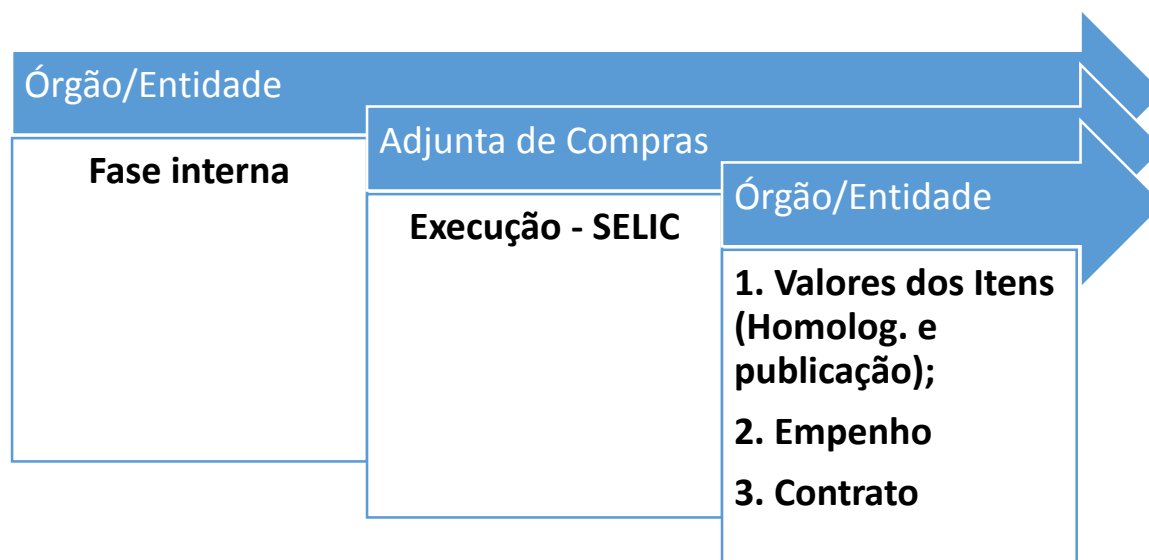


QUEM FAZ?	CONVITE	TOMADA DE PREÇO	CONCORRÊNCIA
Órgão/Entidade	Pedido	Pedido	Pedido
	Estimativa	Estimativa	Estimativa
	1 Autorização	1 Autorização	1 Autorização
	Processo	Processo	Processo
	Disp. Orçamentária	Disp. Orçamentária	Disp. Orçamentária
	2 Autorização	2 Autorização	2 Autorização
	Análise Jurídica	Análise Jurídica	Análise Jurídica
SELIC	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Habilit. E Proposta</u>	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Habilit. E Proposta</u>	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Habilit. E Proposta</u>
Órgão/Entidade	<u>DELIBERAÇÃO*</u>	<u>DELIBERAÇÃO*</u>	<u>DELIBERAÇÃO*</u>
	Empenho	Empenho	Empenho
	Contrato	Contrato	Contrato

*Cadastra-se a tela da “DELIBERAÇÃO” com o número do processo de compra.

NOTA: Todas as telas subsequentes do fluxo serão cadastradas também pelo número do processo de compra. Todos os documentos que compõe as fases de “DELIBERAÇÃO”, “EMPENHO” e “CONTRATO” devem ser feitos fisicamente e inseridos no GRP de forma cronológica/ordenada de acordo com as fases. TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ANEXADOS E RELATÓRIO DEVEM SER TIRADOS.

13. QUANDO REFERE-SE A LICITAÇÕES DA LEI 10.520/02 – LEI DE PREGÃO – **NÃO REGISTRANDO PREÇOS EM ATA**

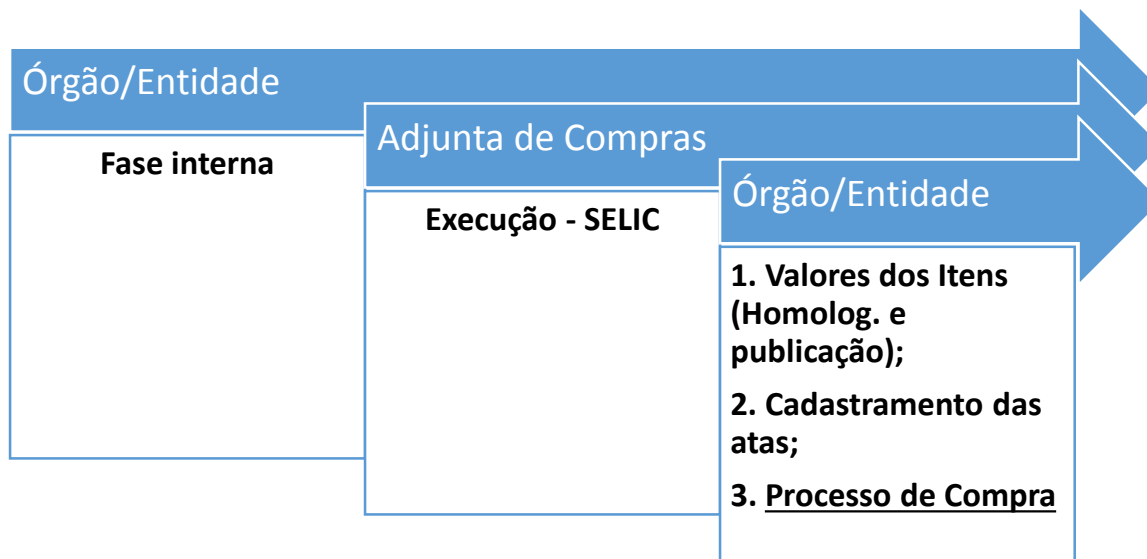


QUEM FAZ?	PREGÃO PRESENCIAL	PREGÃO ELETRÔNICO
Órgão/Entidade	Pedido	Pedido
	Estimativa	Estimativa
	1 Autorização	1 Autorização
	Processo	Processo
	Disp. Orçamentária	Disp. Orçamentária
	2 Autorização	2 Autorização
	Análise Jurídica	Análise Jurídica
SELIC	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Adjudicação</u>	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Adjudicação</u>
Órgão/Entidade	VALORES DOS ITENS* (homologação e publicação)	VALORES DOS ITENS* (homologação e publicação)
	Empenho	Empenho
	Contrato	Contrato

*Consulta-se a tela de "VALORES DOS ITENS" com o número do processo de compra.

NOTA: De acordo com a lei, para essas modalidades quem faz a adjudicação é o órgão centralizador das licitações, no caso a SELIC. Os órgãos e entidades só farão a homologação e publicação. Segue-se o fluxo normalmente. **TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ANEXADOS E RELATÓRIO DEVEM SER TIRADOS.**

14. QUANDO REFERE-SE A LICITAÇÕES DA LEI 10.520/02 – LEI DE PREGÃO – REGISTRANDO PREÇOS EM ATA



QUEM FAZ?	PREGÃO PRESENCIAL	PREGÃO ELETRÔNICO	CONCORRÊNCIA
Órgão/ Entidade	Previsão de Consumo (Pedido)	Previsão de Consumo (Pedido)	Previsão de Consumo (Pedido)
	ID Processo	ID Processo	ID Processo
	Estimativa	Estimativa	Estimativa
	Nº Processo (Número do processo e anexação de documentos)	Nº Processo (Número do processo e anexação de documentos)	Nº Processo (Número do processo e anexação de documentos)
SELIC	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Adjudicação</u>	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Adjudicação</u>	<u>FASE SELIC</u> (Transparente às Secretarias) <u>Adjudicação</u>
Órgão/ Entidade	Valores dos itens* (Homolog. E publicação)	Valores dos itens* (Homolog. E publicação)	Valores dos itens* (Homolog. E publicação)
	Cadastramento/Criação Das Atas	Cadastramento/Criação Das Atas	Cadastramento/Criação Das Atas
	<u>PROCESSO DE COMPRA</u>	<u>PROCESSO DE COMPRA</u>	<u>PROCESSO DE COMPRA</u>

*Consulta-se a tela de "VALORES DOS ITENS" com o número do processo de compra.

NOTA: De acordo com a lei, para essas modalidades quem faz a adjudicação é o órgão centralizador das licitações, no caso a SELIC. Os órgãos e entidades só farão a homologação e publicação. Segue-se o fluxo normalmente. **TODOS OS DOCUMENTOS DEVEM SER ANEXADOS E RELATÓRIO DEVEM SER TIRADOS.**